

Государственное автономное
учреждение социального обслуживания Псковской области
"Плюсский психоневрологический интернат»
п.Заплюсье

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2019-2022 гг.

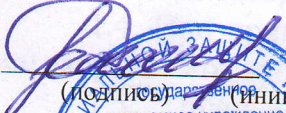
МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ
Государственного автономного
учреждения социального обслуживания Псковской области
"Плюсский психоневрологический интернат»


Представитель работодателя:


Представитель работников:

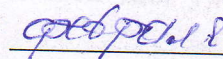
директор учреждения

председатель Совета трудового коллектива

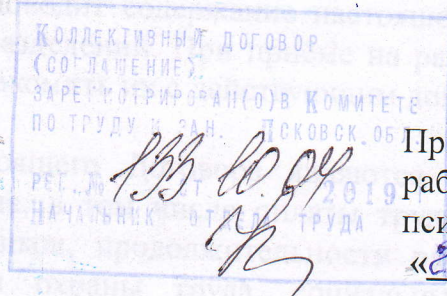

Ченцов Г.А.
(подпись) (инициалы, фамилия)


Никитина Р.П.
(подпись) (инициалы, фамилия)

" 27 "  20 19 г.

" 27 "  20 19 г.

(печать)



Принят на общем собрании
работников ГАУСО «Плюсский
психоневрологический интернат»
«27» февраля 2019 г.

Регистрационный номер 133 от «10» апреля 20 19 г.

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения Государственного автономного учреждения социального обслуживания Псковской области "Плюсский психоневрологический интернат» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Настоящий договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности сторон, уважения и учёта интересов сторон, свободы выбора при обсуждении и решении вопросов, составляющих его содержание, добровольности принятия сторонами на себя обязательств и реальности их выполнения.

1.1. Сторонами настоящего договора являются Государственное автономное учреждение социального обслуживания Псковской области «Плюсский психоневрологический интернат» в лице директора Гонтаря Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице представителя совета трудового коллектива, действующего на основании решения Совет трудового коллектива.

1.2. Настоящий договор заключён сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет.

В случае реорганизации учреждения договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

Изменения и дополнения в течение срока действия договора производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном в ТК РФ, и доводятся до сведения работников учреждения.

1.3. Все условия договора являются обязательными для выполнения Работодателем и всеми работниками учреждения. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.4. При принятии законов РФ по вопросам, которые нашли закрепление в данном договоре, в него вносятся соответствующие изменения.

1.5. Подписанный сторонами договор, приложения, протоколы разногласий в течение семи рабочих дней со дня подписания направляются Работодателем в уполномоченный орган исполнительной власти Псковской области для уведомительной регистрации.

1.6. Работодатель совместно с Советом трудового коллектива в месячный срок после подписания договора доводит содержание настоящего договора до сведения работников всех структурных подразделений. При приёме на работу новых работников Работодатель обязан под роспись ознакомить их с действующим договором.

2. Предмет договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать два раза в месяц: 30 числа — за 1-ю половину месяца и 15 числа следующего месяца — окончательный расчет за II половину месяца. Сроки выплаты заработной платы согласовываются с учредителем и могут быть изменены в течение года.

2.1.3. Производить индексацию заработной платы в соответствии с законом Псковской области «Об областном бюджете» на соответствующий год.

2.1.4. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.6. Оплату труда работников в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Псковской области "Плюсский психоневрологический интернат» производить в соответствии с законом Псковской области от 07 октября 2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», постановлениями Администрации Псковской области от 11.03.2015 № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» и от 24.02.2015 № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области».

2.1.7. Установить работникам учреждения должностные оклады (оклады) согласно приложению №1 к постановлению Администрации Псковской области от 11.03.2015 №116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» и постановления Администрации Псковской области от 24.02.2015 №82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области».

2.1.8. Работникам могут быть установлены следующие компенсационные выплаты:

1) повышение оплаты труда за работу в ночное время - устанавливается работникам учреждения за каждый час работы в ночное время и производится в размере 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (статья 154 Трудового кодекса РФ, постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554). Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

2) повышение оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемой работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4) повышение оплаты труда за сверхурочную работу осуществляется в пределах

установленного фонда оплаты труда: за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

В учреждении вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (год) не превышала нормального числа рабочих часов.

5) повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере 4 процентов от должностного оклада (оклада) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда (по результатам специальной оценки условий оплаты труда (аттестации рабочих мест по условиям труда)).

Перечень профессий и должностей, которым по результатам специальной оценки условий оплаты труда (аттестации рабочих мест по условиям труда), устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прилагается к коллективному договору.

6) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» производится в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

2.1.9. Работникам могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) надбавка за стаж работы, выслугу лет;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;
- 4) премии по итогам работы.

Надбавка за стаж работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

- в размере 5% от должностного оклада (оклада) при стаже работы от 5 до 10 лет;
- в размере 10% от должностного оклада (оклада) при стаже работы от 10 до 15 лет;
- в размере 15% от должностного оклада (оклада) при стаже работы свыше 15 лет;

В стаж работы засчитывается;

- стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных, государственных и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности и сфере образования;
- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время работы в учреждениях социального обслуживания, здравоохранения, образования стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года.
- Выплата за интенсивность и эффективность работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда (в пределах экономии фонда оплаты труда) с учетом:

- объема и эффективности проделанной работы;
- многообразия операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности;
- соответствия показателей и критериев оценки эффективности деятельности, предусмотренными трудовыми договорами с работниками;
- качества оказания предоставляемых социальных услуг;
- отсутствия обоснованных жалоб;
- участия в выполнении важных работ и мероприятий.

Выплата за отличное качество выполняемых работ устанавливается при условии успешного и добросовестного исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, кодекса профессиональной этики и, в том числе, при награждении работников ведомственными наградами, наградами органов государственной власти и местного самоуправления области, Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области.

Стимулирующая выплата «Премии по итогам работы» устанавливается с целью поощрения из фонда оплаты труда (в пределах экономии фонда оплаты труда) и выплачивается по итогам работы за месяц, квартал.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- сложность выполняемого задания, срочность его выполнения;
- достижение и превышение нормативных показателей работы;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и другие;
- оперативное и качественное выполнение отдельных поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения и т.д.;
- качественная подготовка и проведение важных работ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Размер стимулирующих выплат работникам, за исключением надбавки за стаж работы, определяется руководителем учреждения с учетом результатов труда работника и предложений руководителей структурных подразделений, оформленных служебной запиской.

Работники, несвоевременно и некачественно выполняющие свои должностные обязанности, премируются в более низких размерах или не премируются полностью в случаях:

- несвоевременного и (или) некачественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- совершения действия, нанесшего материальный ущерб учреждению;
- совершения прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения – председателем Комитета по социальной защите населения Псковской области (далее - председателем Комитета), работникам учреждения - руководителем учреждения.

Размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Выплаты за интенсивность, эффективность работы, за отличное качество выполняемых работ могут быть прекращены руководителю учреждения - по решению председателя Комитета, работникам - по решению руководителя учреждения.

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

Утверждать нормы труда, а также в связи с внесением изменений в нормативные акты вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно - штатных мероприятий.

2.3. Гарантии и компенсации

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных нормативными документами для государственных учреждений социального обслуживания, финансируемых из областного бюджета.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 178)

Раздел 3. Вопросы занятости, гарантии при возможном высвобождении, обеспечении занятости

3.1. Трудовой договор

3.1.1 Трудовые отношения при поступлении работника на работу Работодатель оформляет заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны и приказом директора, который объявляется работнику под роспись.

3.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному Совету трудового коллектива организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости, Совету трудового коллектива и или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения.

3.4. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных

статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет.

3.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 3 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

3.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (медицинский, средний и младший медицинский персонал)

4.2. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения Совета трудового коллектива. (Круг работников, для которых вводится раздробленный рабочий день; величина продолжительности перерыва между ними, прилагается к договору.)

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13 до 14 часов.

4.4. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать суббота.

4.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем. (Список работ, профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, прилагается к договору.)

4.6. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка (прилагается к договору), графиках сменности, графиках отпусков.

4.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

4.9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется:

- работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется ежегодный основной оплачиваемый продолжительностью 31 календарный день (ст. 267 ТК РФ);
- инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки

условий труда отнесены к вредным условиям труда либо опасным условиям труда (постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельными категориям работников»);

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда либо опасным условиям труда, составляет 35 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (ст. 117 ТК РФ).

Перечень профессий и должностей работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, и которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней является приложением к настоящему коллективному договору.

4.11. Отдельным категориям медицинских работников может быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».

4.12. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней (ст. 118 ТК РФ).

Рекомендуемый Перечень профессий и должностей работников, которым могут предоставляться дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день прилагается (приложение № 1 к договору).

Раздел 5. Охрана труда

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязан обеспечить:

5.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов

5.1.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

5.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых условиях связанных с загрязнением;

5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию

первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

5.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.9. Проведение в 2018 году аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

5.1.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

5.1.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.1.13. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

5.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.15. Расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

5.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и

контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

5.1.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

5.1.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Совета трудового коллектива;

5.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

5.2 Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда и технике безопасности, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего руководителя или исполняющего его обязанности о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. В учреждении создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и Совета трудового коллектива в количестве 5 человек.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Принимая на себя обязательства по развитию социальной сферы и обеспечению социальных гарантий, стороны договорились строить свою работу по социальной защите работников и членов их семей на страховых принципах.

Исходя из этого Работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством;
- своевременно перечислять страховые взносы в размере, определённом законодательством в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования;
- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в Пенсионный фонд;

- обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;
- ходатайствовать перед Администрацией города (района) об обеспечении работников, имеющих детей дошкольного возраста, местами в детских садах.
- содействовать развитию культурно-массовой и оздоровительной работы в учреждении
- в случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон.

Совет трудового коллектива обязуется:

- обеспечивать контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование;
- активно работать в комиссии по социальному страхованию;
- организовывать проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников для работников и членов их семей;

Раздел 7. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива организации

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставить Совету трудового коллектива оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности Совета трудового коллектива согласно прилагаемому перечню.

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету трудового коллектива информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществление контроля за соблюдением данного договора.

7.4. Предоставлять Совету трудового коллектива возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованных в порядке, формах и сроках.

В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий договора.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

**Перечень профессий и должностей работников,
которым могут предоставляться дополнительные отпуска
за ненормированный рабочий день.**

Наименование профессий и должностей	Продолжительность отпуска
Руководитель учреждения	12 календарных дней
Главный бухгалтер	9 календарных дней
Бухгалтер	6 календарных дней
Заведующий складом материалов	9 календарных дней
Заведующий складом	9 календарных дней
Инспектор по кадрам	3 календарных дней
Специалист по социальной работе	6 календарных дней
Социальный работник	6 календарных дней
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 календарных дней
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	3 календарных дней

СПИСОК ПРОФЕССИЙ

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Псковской области «Плюсский психоневрологический интернат»
продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда**

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
Врач-психиатр (внешний совместитель)	14 календарных дней
Фельдшер	35 календарных дней
Старшая медицинская сестра	28 календарных дней
Медицинская сестра	35 календарных дней
Медицинская сестра диетическая	14 календарных дней
Сестра-хозяйка	14 календарных дней
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35 календарных дней
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 календарных дней
Повар	7 календарных дней
Водитель автомобиля	7 календарных дней

СПИСОК ПРОФЕССИЙ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Псковской области «Плюсский психоневрологический интернат»,
имеющих право на бесплатную выдачу по действующим нормам спецодежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды и обуви	Срок носки
Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат х/б или костюм х/б -2 шт. Колпак (косынка) — 2 шт. Полотенце — 2 Перчатки Щетка для мытья рук	1 год 1 год 1 год дежурные дежурная
Взв. складом	Халат х/б — 3 шт. Тапки — 1 пара Косынка - 1	1 год 1 год 1 год
Уборщик служебных помещений	Халат х/б — 1 шт. Перчатки резиновые — 2 пары	1 год 1 год
Официант	Куртка х/б - 2 шт. Фартук х/б — 2 шт. Косынка(колпак)-2шт Тапки — 1 пара	1 год 1 год 1 год
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат х/б — 1 шт. Фартук х/б с нагрудником — 2 шт. Сапоги резиновые — 1 пара Перчатки резиновые	1 год 1 год 1 год дежурные
Водитель	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей — 1 шт. Перчатки х/б — 6 пар Жилет сигнальный	Дежурный 1 год 1 год
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей— 1 шт. Перчатки или рукавицы — 4 пары Куртка на утепляющей прокладке — 1 шт. Брюки на утепляющей прокладке -1 шт. Сапоги утепляющие 1пара	1 год 1 год 2,5 года 2,5 года 3 года
Свар	Куртка х/б -2 шт. Брюки х/б -2 шт. Нарукавники — 2 шт. Фартук х/б — 2 шт. Косынка (колпак)— 2 шт. Тапки — 1 пара Полотенце для рук — 2 Полотенце для лица -2	1 год 1 год 1 год 1 год 1 год 1 год дежурное 1 год
Монный рабочий	Куртка х/б -2 шт. Брюки х/б -2 шт. Нарукавники — 2 шт. Фартук х/б — 2 шт. Косынка (колпак)— 2 шт. Тапки — 1 пара Полотенце для рук — 2 Полотенце для лица -2	1 год 1 год 1 год 1 год 1 год 1 год дежурное 1 год

СПИСОК ПРОФЕССИЙ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Псковской области «Плюсский психоневрологический интернат»,
имеющих право на бесплатную выдачу по действующим нормам
смывающих и (или) обезжиривающих средств II
Очищающие средства п.7

Наименование профессий и должностей	Моющее средство	Срок
Врачи, средний и младший медицинский персонал	250 мл (жидкое мыло)	1 месяц
Зав. складом	250 мл (жидкое мыло)	1 месяц
Водитель	200г (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие ср-ва в дозирующих устройствах)	1 месяц
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	200г (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие ср-ва в дозирующих устройствах)	1 месяц
Повар	200г (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие ср-ва в дозирующих устройствах)	1 месяц
Кухонный рабочий	200г (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие ср-ва в дозирующих устройствах)	1 месяц

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководство интерната последовательно проводит политику, нацеленную на создание безопасных условий труда, поддержание высоких стандартов качества принятых на себя обязательств, используя возможности современных технологий, высокий потенциал, многолетний опыт работы в области охраны труда. Поставленные цели по каждому направлению охраны труда согласуются как между собой, так и с целью учреждения в целом. Предоставление услуг неразрывно связано с созданием на рабочих местах условий, отвечающих требованиям безопасности.

Система управления охраной труда, созданная в интернате, является частью общей системы управления учреждения, обеспечивающей управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью учреждения, и включает следующие основные направления:

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, направленных на выявление начальных признаков заболеваний;
- системная и целенаправленная работа с сотрудниками в плане их профессиональной подготовки.

Постоянно проводить обучение по программе «Охрана труда», по электробезопасности и другим направлениям деятельности интерната;

- проведение инструктажей на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказание первой помощи пострадавшим, проведение проверок знаний работниками требований охраны труда;
- специальная оценка условий труда. В интернате проведена 100% аттестация рабочих мест, по ее итогам проведены мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда работников;
- оснащение интерната средствами механизации, что позволяет в значительной степени облегчить труд работников при обслуживании получателей социальных услуг;
- осуществляется информационное обеспечение охраны труда, консультирование работников в области охраны труда;
- пропагандируется здоровый образ жизни, ответственное отношение к труду.
- **Системный подход к управлению охраной труда позволил:**
 - улучшить показатели результативности интерната в области создания здоровых и безопасных условий труда;
 - планировать и вкладывать средства в наиболее важные и проблемные направления деятельности в охране труда;
 - применять результаты СОУТ и АРМ для оценки профессионального риска;
 - выявлять места наибольших рисков и, следовательно, предупреждать несчастные случаи и профессиональные заболевания.



Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Псковской области «Плюсский психоневрологический интернат»
п. Заплюсье

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с кодексом, коллективным договором и трудовым договором.

Администрация интерната поощряет работников добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарности, награждает грамотой), а за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей (нарушение трудовой дисциплины), директор имеет право применять дисциплинарное взыскание- (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

Трудовой распорядок интерната определяется правилами внутреннего распорядка.

2. Режим рабочего времени:

пятидневная рабочая неделя с двумя выходными(40- часовая рабочая неделя).

При сменной работе работникам (36-часовая неделя).

Начало рабочего дня с 8-00 утра до 17-00 часов вечера.

Так как длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оказываемых услуг (ст. 103 ТК РФ), работа осуществляется посменно по гибкому графику, с суммированным учетом времени за учетный месяц.

График составляется на месяц и утверждается директором учреждения.

При сменной работе работникам устанавливаются продолжительность рабочего времени:

дневная с 08-00 до 20-00

ночная с 20-00 до 08-00

Ночное время считается с 22-00 ночи до 6-00 часов утра.

В течении рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания:

13-00 до 14-00 (в рабочее время не включается).

В отделениях, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется отдых и прием пищи в рабочее время 30 минут для отдыха и приема пищи :
в дневное дежурство (младшие медицинские сестры по уходу за больными и медсестры)

12-00 до 12-30;

в ночное дежурство (дежурные по режиму и медсестра) 00-30 до 01-00;

для отдыха и приема пищи в отделениях выделена специально оборудованная комната.

Работникам интерната предоставляется ежегодный отпуск по графику продолжительностью 28 календарных дней, плюс дополнительные отпуска отдельным категориям согласно списка профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, ненормированным временем.

3. Дополнительные льготы работникам интерната, а именно:

3.1. работникам привлекаемым в выходные и праздничные дни предоставлять отгулы за фактически отработанное время, либо производить денежную оплату согласно действующего законодательства.

4. Работники интерната должны соблюдать безусловное выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, а именно:

4.1. соблюдать все требования по охране труда установленные законом, нормативными актами, инструкциями по охране труда;

4.2. знать правила внутреннего распорядка;

4.3. применять средства индивидуальной защиты;

4.4. проходить вводный инструктаж по охране труда и инструктаж на рабочем месте;

4.5. проходить обязательные при поступлении на работу, и периодически (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры;

4.6. оказывать квалифицированную, первую, медицинскую помощь при несчастных случаях на производстве;

4.7. ставить в известность руководство интерната о замеченных недостатках и неисправностях на объектах, оборудовании и механизмах.

4.8. Для безопасности условий труда администрация обязана:

- обеспечить работников бесплатной спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно нормативов, на работе с вредными условиями труда;
- проводить обучение по охране труда и технике безопасности с оказанием первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- проводить инструктаж и проверку знаний;
- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

5. Выезд транспорта с территории интерната возможен с разрешения директора по выданному путевому листу с указанием маршрута и обязательной подписи медицинского работника.

Въезд на территорию и нахождение на территории посторонних лиц только с разрешения директора, заведующих складов или старшей медицинской сестры.

6. На территории интерната в выходные и праздничные дни и в ночное время полную ответственность за деятельностью интерната несет дежурная медицинская сестра, в случае обнаружения каких либо нарушений или неисправностей она обязана принять необходимые меры к их устранению и обязательно сообщить руководителю или старшей медицинской сестре.

График рабочего времени

Время	Выполнение работ	средний мед. персонал	младший мед. персонал Уборщики служебных помещений
7.00 – 8.00	Прием и сдача смен по объектам	Заполнение журнала приема-сдачи смены	Заполнение журнала приема-сдачи смены
7.00 – 9.00	Завтрак (обеспечиваемых)	Раздача завтрака, кормление Контроль за проживающими	Помощь при кормлении, контроль за проживающими
9.00 – 12.00	Помывка проживающих Уборка помещений	Лечебные процедуры, контроль за проживающими	Контроль за проживающими
10.00- 12.00	Прогулка (проживающих)		
12.00- 13.00	Подготовка к обеду Занятия по интересам	Контроль за проживающими	Контроль за проживающими
13.00 - 14.00	Обед (обеспечиваемых)	Контроль за проживающими	Раздача обеда, кормление, контроль за проживающими
14.00 -15.00	Тихий час	Контроль за проживающими	Уборка коридора, ванные, туалетов, курилки, бытовых помещений, контроль за проживающими
15.30 – 16.00	Полдник	Контроль за проживающими	Раздача полдника, кормление, контроль за проживающими
16.30 – 19.00	Прогулка	Контроль за проживающими	Влажная уборка палат, контроль за проживающими
19.00 – 19.30	Ужин	Контроль за проживающими	Раздача ужина, контроль за проживающими
19.30 – 21.00	Культурные мероприятия	Контроль за проживающими	Контроль за проживающими
21.00 – 21.22	Вечерний туалет	Контроль за проживающими	Контроль за проживающими
22.00	Отход ко сну	Контроль за проживающими	Контроль за проживающими